

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA VAREŠ

Javna predškolska ustanova " Dječije obdanište Vareš " Vareš

Broj: 01-207/25

Datum: 25.09.2025. godine

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 02/24), člana 46. I 56. Pravila Javne predškolske ustanove u državnoj svojini-Dječije obdanište Vareš (broj:01-53/11 od 25.03.2011, 01-102/14 od 14.11.2014, 01-169/22 od 11.10.2022. i 01-105724 od 08.05.2024.) te saglasnosti Osnivača (broj: 02-1237/25 i broj:02-1238/25) , Upravni odbor i direktorica JPU „Dječije obdanište Vareš“ donose Odluke (broj: 01-195/25 i broj: 01-200/25) o raspisivanju :

JAVNOG KONKURSA

Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme i to-

- 1. Odgajatelj/ica – 1 izvršilac;**
- 2. Pripravnik/ca-odgajatelj/ica – 1 izvršilac;**
- 3. Asistent odgajatelja – 1 izvršilac;**
- 4. Spremačica – 1 izvršilac.**

Raspisuje se konkurs za radna mjesta:

- 1. Odgajatelj/ica u predškolskoj ustanovi - 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme , na period od godinu dana (12 mjeseci);**
- 2. Pripravnik/ca-odgajatelj/ica – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, na period od godinu dana (12 mjeseci);**
- 3. Asistent odgajatelja – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, na period od godinu dana (12 mjeseci);**
- 4. Spremačica – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, na period od godinu dana (12 mjeseci).**

I - OPIS POSLOVA

1.) Odgajatelj/ica u predškolskoj ustanovi:

Mjesto rada: Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“, Zvijezda 22, 71330 Vareš

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Radno mjesto: odgajatelj/ica u predškolskoj ustanovi

Opis poslova za radno mjesto odgajatelj/ica u predškolskoj ustanovi:

- neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom;
- briga o higijeni djece, njihovom zdravlju i napretku u razvoju;
- rad u stručnim tijelima i rad na pedagoškoj dokumentaciji;
- stručno usavršavanje (individualno i organizirano);
- suradnja s roditeljima, kolektivom i stručnim suradnicima;
- priprema i organizacija svečanosti;
- rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti vrtića;
- uvođenje inovacija, suvremenih oblika i metoda izrada didaktičkih sredstava;
- poslovi na estetskom uređenju vrtićkog prostora;
- ostali poslovi po potrebi.

2.) Pripravnik/ca-odgajatelj/ica

Mjesto rada: Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“, Zvijezda 22, 71330 Vareš

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Radno mjesto: pripravnik/ca-odgajatelj/ica

Opis poslova za radno mjesto pripravnik/ca-odgajatelj/ica u predškolskoj ustanovi:

- obavljanje stručnih poslova uz vodstvo mentora u trajanju od godine dana u cilju osposobljavanja za samostalan rad u okviru struke i stjecanja potrebnog radnog iskustva za polaganje stručnog ispita.

3.) Asistent odgajatelja

Mjesto rada: Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“, Zvijezda 22, 71330 Vareš

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Radno mjesto: asistent odgajatelja

Opis poslova za radno mjesto asistent odgajatelja:

- pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realiziranju odgojno-obrazovnog rada;
- poslovi iz domena svoje stručne sprema i to prvenstveno na neposrednom odgojno-obrazovnom radu;
- provedbi programa vezanih za odgojno-obrazovni rad sa djecom;
- inoviranje organizacije, oblika i metode rada, prevencije i rane intervencije;
- saradnja sa odgajateljima i stručnim saradnicima;
- vođenje dokumentacije i evidencije o radu
- vođenje razvojnog portofolija za svako dijete;
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece;
- stručno usavršavanje;
- ostali poslovi po potrebi.

4.) Spremačica

Mjesto rada: Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“, Zvijezda 22, 71330 Vareš

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Radno mjesto: spremačica

Opis poslova za radno mjesto spremačica:

- čišćenja prostorija, opreme i dvorišta i to svakodnevno,
- generalnog čišćenja prostorije obdaništa u kojem borave djeca, terase, hodnike i sl;
- povremeno i po potrebi čišćenja prostora oko obdaništa;
- pranje stakla, stolarije, namještaj, mokrih čvorova;
- pomaganja stručnim radnicima u održavanju higijene djece, njihovom oblačenju i presvlačenju;
- pripremanje ležaljki, namještanje i presvlačenje posteljine;
- vođenje računa o pravilnom i racionalnom trošenju sredstava, pomagala i aparata za čišćenje.

II - USLOVI ZA IZBOR KANDIDATA

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta tražena konkursom:

- da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine,
- da je osoba starija od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban/na za obavljanje poslova na koje se prijavljuje,
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 1. :

- VSS - Master/profesor/bachelor predškolskog odgoja,
- Najmanje šest mjeseci iskustva u struci nakon sticanja stručne spreme;
- Položen stručni ispit za obavljanje samostalnog odgojno obrazovnog rada.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 2.:

- VSS - Master/profesor/bachelor predškolskog odgoja,
- Bez položenog stručnog ispita.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 3.:

- završena visoka, viša i srednja stručna sprema odgojno-obrazovnog i medicinskog smjera;
- stručna sprema i stručna zvanja: inkluzivni edukator, bachelor specijalne edukacije, defektolog različitog usmjerenja, diplomirani socijalni pedagog, diplomirani psiholog, profesor pedagogije, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, diplomirani pedagog, nastavnički fakultet i višu i visoku spremu nastavničkog smjera, odnosno završeno

visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180ECTS bodova

- položen stručni ispit
- poželjno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto 4.:

- završena minimalno osnovna škola;
- zdravstvena sposobnost;
- poželjno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

III – SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci):

- Svojeručno potpisana prijava sa kratkom biografijom i kontakt podacima kandidata i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- Dokaz o radnom iskustvu (**za radna mjesta 1., 3. i 4.**);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- CIPS potvrda prebivališta;
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (**za radna mjesta 1. i 3.**);

Dodatna dokumentacija:

- Potvrda o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona;
- Dokaz o radnom stažu koji izdaje Zavod PIO/MIO;
- Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva osobe u statusu RVI, demobilisanog branitelja, djece šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja

IV- DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA

Prijavu sa traženim dokazima, sa naznakom „**Prijava na konkurs– NE OTVARAJ**“ s posebnom naznakom rednog broja i radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje dostaviti poštom na adresu **Javna predškolska ustanova „Dječije obdanište Vareš“ Zvijezda br 22, 71330 Vareš.**

Dodatne informacije se mogu dobiti na broj telefona 032/843-316, i na mail obdaniste.vares@bih.net.ba

V- KONKURSNI ROK

Integralni tekst javnog konkursa će se objaviti u sredstvima javnog informiranja: oglasna ploča JPU "Dječije obdanište Vareš", web stranica JU Služba za zapošljavanje ZDK, na web stranici Osnivača, dok će se u dnevnom listu „Dnevni avaz“ objaviti obavijest o javnom oglasu.

Rok za podnošenje prijave: 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Nepotpune, neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Napomena:

- (1) Izbor i prijem zaposlenika izvršiti će se bodovanjem na osnovu Odluke o načinu i postupku popunjavanja upražnjenih radnih mjesta sa kriterijima i načinom bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa direktora, odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika (administrativno-finansijski uposlenik, kuhar-servirka, spremačica) u JPU „Dječije obdanište Vareš“, broj:01-168/24.

Sa kandidatima koji dostave urednu, blagovremenu i potpunu dokumentaciju obaviti će se pismeni i usmeni stručni ispit (za radna mjesta 1., 2. I 3.), a o vremenu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita kandidati će biti obavješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest će biti postavljena na web stranici Osnivača i oglasnoj ploči JPU „Dječije obdanište Vareš“. Literatura iz koje će biti pitanja za pismeni i usmeni stručni ispit su važeća zakonska akta iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko - dobojskog kantona, Cjeloviti razvojni program Zeničko-dobojskog kantona i Pedagoški standardi i normativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja Zeničko - dobojskog kantona).

Sa kandidatima koji dostave urednu, blagovremenu i potpunu dokumentaciju obaviti će se intervju (radno mjesto 4.), a o vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obavješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest će biti postavljena na web stranici Osnivača i oglasnoj ploči JPU „Dječije obdanište Vareš“.

(2) Izabrani kandidat je dužan dostaviti, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, sljedeće dokumente:

- uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,*
- uvjerenje o nekažnjavanju,*
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,*
- sanitarna knjižica.*